

Số: 1315/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 16 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Giao thông vận tải tại Tờ trình số 2149/TTr-SGTVT ngày 10/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết đối với 05 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

Giám đốc Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành, thị; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1315/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
1	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	4
	1.1 Đối với bến thủy nội địa trên đường thủy nội địa quốc gia, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia	4-5-6-7
	1.2 Đối với bến thủy nội địa nằm trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng không nối với đường thủy nội địa quốc gia	8-9
2	Công bố hoạt động bến thủy nội địa	10-11
3	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	12-13
4	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	14-15
5	Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa	16-17

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa

1.1 Đối với bến thủy nội địa trên đường thủy nội địa quốc gia, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC; xây dựng dự thảo, đề xuất Lãnh đạo Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</i> - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo Văn bản, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, lấy ý kiến Chỉ cục Đường thủy nội địa khu vực theo quy định.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	1,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực.</p>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước-6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 7	<p>- Nhận Văn bản. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt văn bản lấy ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản lấy ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực của UBND cấp huyện, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện và Chi cục Đường thủy nội địa khu vực theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản lấy ý kiến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực của UBND cấp huyện, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. - Tạm dừng việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	5,0 ngày
	Nhận Văn bản lấy ý kiến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực của UBND cấp huyện. Xem xét, trả lời bằng Văn bản gửi UBND cấp huyện theo quy định	CHI CỤC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC	
Bước 8	Nhận văn bản tham gia ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực; vào sổ, chuyển văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 9	Nhận văn bản tham gia ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực; xác nhận tiếp tục giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; số hóa Văn bản tham gia ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa; chuyển phòng chuyên môn của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 10	Nhận văn bản tham gia ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực. Phân công xem xét ý kiến tham gia của Chi cục Đường thủy nội địa, tham mưu, xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, ý kiến tham gia của Chi cục Đường thủy nội địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Báo cáo, đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Văn bản tham gia ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện.</i>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,0 ngày
Bước 12	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; nội dung đề xuất. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Văn bản tham gia ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực.</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện.		
Bước 13	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 15	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>((Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC không bao gồm thời gian thực hiện các hoạt động thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Chi cục đường thủy nội địa khu vực).</i>			TH1: 3,0 ngày TH2: 8,0 ngày

*: Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không giải quyết.

1.2 Đối với bến thủy nội địa nằm trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng không nối với đường thủy nội địa quốc gia

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	<p>Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo kết quả giải quyết TTHC, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i> 	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	1,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i> 	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>((Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC hợp lệ).</i>			3,0 ngày

*: Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không giải quyết.

2. Thủ tục: Công bố hoạt động bên thủy nội địa

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC; xây dựng dự thảo, đề xuất Lãnh đạo Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo Văn bản, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,0 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Lãnh đạo phòng phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>((Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC hợp lệ)).</i></p>			<p>TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày</p>

*: Quyết định công bố hoạt động bên thủy nội địa theo Mẫu số 13 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ.

3. Thủ tục: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC; xây dựng dự thảo, đề xuất Lãnh đạo Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</i> - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo Văn bản, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,0 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Lãnh đạo phòng phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>((Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC hợp lệ)).</i></p>			<p>TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày</p>

*: Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

4. Thủ tục: Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC; xây dựng dự thảo, đề xuất Lãnh đạo Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo Văn bản, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,0 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC hợp lệ).</i></p>			<p>TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày</p>

*: Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính theo Mẫu số 13 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ.

5. Thủ tục: Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện .	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, xác minh hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC; tham mưu xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xác minh tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC; xây dựng dự thảo, đề xuất Lãnh đạo Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</i> - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ về nội dung: Báo cáo kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ; xây dựng dự thảo Văn bản, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,0 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, xác minh nội dung hồ sơ TTHC. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>((Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ TTHC hợp lệ)).</i></p>			<p>TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày</p>

*: Quyết định công bố lại hoạt động bên khách ngang sông theo Mẫu số 13 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ.

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

*DM: Danh mục.
TTHC: Thủ tục hành chính.
QTNB: Quy trình nội bộ.*

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC công bố	Số ngày thực hiện theo QTNB	
1	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/3/2024			
	1.1		<i>Đối với bến thủy nội địa trên đường thủy nội địa quốc gia, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia</i>	- Chi cục Đường thủy nội địa: 5,0 ngày kể từ ngày nhận được Văn bản đề nghị của UBND cấp huyện. - UBND cấp huyện: 5,0 ngày kể từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực	TH1: 3,0 ngày TH2: 8,0 ngày <i>(Không bao gồm thời gian thực hiện các hoạt động thuộc trách nhiệm của chi cục Đường thủy nội địa khu vực)</i>
	1.2		<i>Đối với bến thủy nội địa nằm trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng không nối với đường thủy nội địa quốc gia</i>	Không quy định cụ thể	3,0 ngày
2	Công bố hoạt động bến thủy nội địa.	Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/3/2024	5,0 ngày	TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày	
3	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/3/2024	5,0 ngày	TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày	
4	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/3/2024	5,0 ngày	TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày	
5	Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa	Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/3/2024	5,0 ngày	TH1: 3,0 ngày TH2: 5,0 ngày	

